



**Кыргыз-Өзбек университетинин
Аккредитация жана билим берүүнүн сапаты департаментинин (АББСД)
2020/21-окуу жылына
ИШ ПЛАНЫ**

№	Иш-чаралардын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуулар	Жыйынтык
1	2	3	4	5
1. Уюштуруу иштери				
1.1	АББСДнын жылдык иш планын иштеп чыгуу жана бекитүү;	сентябрь	Тентимишова А.	Бекитилген иш планы
1.2	Университеттин сапат боюнча жооптуу кызматкерлери менен жыйын өткөрүү	сентябрь	Тентимишова А.	
1.3	Окуу-усулдук кеңешинин курамын, иш планын иштеп чыгуу, бекитүү жана ага ылайык отурумдарды уюштуруу;	сентябрь, планга ылайык	<u>Чаткалбай кызы С.</u>	Бекитилген курам, иш планы, токтомдор
1.4	2021/22-окуу жылына багыттар жана адистиктер боюнча элективдик сабактардын каталогун түзүү жана бекитүү;	апрель	кафедра (бирикме) башчылары	Бекитилген каталогдор
1.5	Университеттин веб-сайтындагы тиешелүү маалыматтарды жаңылап туруу;	жыл ичинде	<u>Чаткалбай к.С.</u>	Веб-сайттагы жаңыланган маалыматтар
1.6	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусу боюнча маалымат топтоо, анализдөө, отчет түзүү	сентябрь, октябрь	Маманов С.	
1.7	Окумуштуулар кеңешинин отурумдарын уюштуруу, конкурстук шайлоолорду өткөрүү;	планга ылайык	Тентимишова А.	Отурумдардын протоколдору, буйруктар
1.8				
2. Билим берүү программаларын аккредитацияга даярдоо жана өткөрүү				
2.1	<u>Билим берүү программаларынын өзүн-өзү баалоо боюнча отчетторун текшерүү жана түзөтүүлөрдү кийирүү;</u>	сентябрь	АББСД	Отчеттор
2.2	Университеттин ишмердүүлүгүнүн багыттары боюнча SWOT анализ жүргүзүү жана ага ылайык иштерди алып баруу;	жыл ичинде	Багыт боюнча проректорлор/ АББСД	Жыйынтык справка, иш-чаралардын планы

2.3	Бүтүрүүчүлөр, ата-энелер, жумуш берүүчүлөр менен жолугушууларды, тематикалык талкууларды уюштуруу;	жыл ичинде	Маманов С./түзүм жетекчилери	Протоколдор, чечимдер
2.4	Аккредитациядан өтүүчү билим берүү программаларынын тизмесин аныктоо жана көз карандысыз агенттиктер менен келишимдерди түзүү;	октябрь, январь	Программа жетекчилери	Буйрук, келишимдер
2.5	Билим берүү программаларын көз карандысыз аккредитациядан өткөрүү;	октябрь	Программа жетекчилери/ АББСД	Аналитикалык отчеттор
2.6	Аккредитациядан кийинки иш чараларды уюштуруу;	жыл ичинде	Программа жетекчилери/ АББСД	Жыйынтык справкалар
2.7	<u>Программалык аккредитациянын жыйынтыктары боюнча НААР агенттигинин сунуштарына ылайык иш пландарды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;</u>	декабрь, февраль	Программа жетекчилери/ АББСД	Жыйынтык справкалар
2.8	<u>Институционалдык аккредитациянын жыйынтыктары боюнча НААР агенттигинин сунуштарына ылайык иш пландарды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;</u>	декабрь, февраль	АББСД	Жыйынтык справкалар

3. ПОЖдун жана структуралык түзүмдөрдүн ишмердүүлүгүнүн сапатын баалоо

3.1	Факультеттердин (колледждердин, лицейдин) жана андагы кафедралардын (бирикмелердин) ишмердүүлүгүн текшерүүнүн планын иштеп чыгуу жана аны ишке ашыруу;	октябрь-декабрь	ОД, АББСД	Бекитилген иш планы ж/а программа
3.2	Студенттердин билим сапатына диагностика жүргүзүү;	жыл ичинде	АББСД, кафедра (бирикме) башчылары	Аналитикалык отчет
3.3	Стейкхолдерлер арасында сурамжылоо жүргүзүү, аларды жалпылоо, кемчилдиктерди аныктоо жана алардын үстүнөн иш алып баруу;	жыл ичинде	АББСД, ОД кафедра (бирикме) башчылары	Сурам-нун жыйынтыгы боюнча отчет
3.4	Университетте даярдалып жаткан билим берүү программаларынын лицензиялык талаптарды аткаруусун текшерип чыгуу;	декабрь	АББСД, кафедра (бирикме) башчылары	Жыйынтык справка
3.5	<u>Экзамендик, модулдук ведомосттордун толтурулушун (AVN маалыматтык программасында, кагаз түрүндө), алардын сапатын жана тайпалык журналдагы маалыматтардын</u>	февраль	АББСД, ОД, декандын (директордун) орун басарлары,	Жыйынтык справка

	<u>шайкештигин текшерип чыгуу;</u>		усулчулар	
3.6	Университеттин китепканасынын жана усулдук кааналардын ишмердүүлүгүнө, окуу китептеринин студенттер тарабынан колдонулуу көрсөткүчүнө, алардын жеткиликтүүлүгүнө талдоо жүргүзүү;	апрель	АББСД, Китепкана, кафедра (бирикме) башчылары	Талдоонун жыйынтыгы
3.7	Профессордук-окутуучулар тарабынан даярдалып жаткан окуу-усулдук колдонмолордун, китептердин сапатын жана максаттуулугун аныктоо боюнча иштерди жүргүзүү;	апрель	АББСД, кафедра (бирикме) башчылары	Талдоонун жыйынтыгы, иш-чаралардын планы
3.8	<u>Окутуучулардын жекече окуу пландарынын аткарылуусунун сапатын текшерүү;</u>	май	АББСД, кафедра (бирикме) башчылары	Жыйынтык справка
3.9	Жумушчу окуу планындагы дисциплиналардын ОУКсынын, силлабустардын сапатына мониторинг жүргүзүү;	апрель	АББСД	Жыйынтык маалымат
3.10	Ачык сабактарды текшерүү жана өткөрүлгөн ачык сабактарга мониторинг жүргүзүү	ай сайын	АББСД, кафедра (бирикме)	Жыйынтык маалымат
3.11	Университеттин структуралык түзүмдөрүнүн жана ПОЖДун ишмердүүлүгүнүн сапатын баалоонун индикаторлорун жана критерийлерин жакшыртуу;	май	АББСД/ректорат	Бекитилген Жобо
3.12	Жаныдан окутуучулук кызматка кабыл алынган окутуучулардын сабактарына катышып, анализ жүргүзүү жана жетекчиликке маалымат берүү;	октябрь, декабрь	АББСД	Жыйынтык маалымат

4. Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо жумуштары

4.1	Бардык денгээлдеги программалардын бүтүрүүчүлөрүнүн билим сапатын, алардын кесиптик даярдык денгээлин анализдөө;	март	АББСД	Иш кагаздар
4.2	Курстук, дипломдук, бүтүрүү квалификациялык иштердин тематикаларынын сапатын, аткарылуусун, алдын-ала коргоолордун уюштурулуусун жана рецензиялардын сапатын текшерүү, аларды жакшыртуу үчүн сунуштар топтомун иштеп чыгуу;	январь	АББСД, Сапат кеңеши, кафедра (бирикме) башчылары	Жыйынтык справка, сунуштар топтому

5. Университеттин сапат менеджментинин системасын иштеп чыгуу.

5.1	СМК, жождорду жана билим берүү программаларын аккредитациялоо боюнча нормативдик документтер менен таанышуу жана алардын процедураларын үйрөнүү;	жыл ичинде	АББСД	Иш кагаздар
5.2	Университеттин сапат менеджменти үчүн керектүү документтерди иштеп чыгуу;	жыл ичинде	АББСД	Бекитилген Жоболор
5.3	Сапат менеджменти системасынын башкаруунун документтештирилген процедурасын ишке ашыруу;	жыл ичинде	АББСД	СМКнын иш кагаздарынын тизмеги
5.4	<u>СМС боюнча ички аудиттер үчүн көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу;</u>	жыл ичинде	АББСД	Бекитилген Жобо
5.5	Билим берүүнүн сапаты менеджменти тутуму боюнча иш-чаралардын комплекстүү планын иштеп чыгуу;	ноябрь	Тентимишова А.	Комплекстүү план
5.6	Сапат боюнча кеңешинин иш планын иштеп чыгуу, бекитүү жана анын ишин эффективдүү уюштуруу;	жыл ичинде	Чаткалбай к.С. Сапат кеңеши	Бекитилген иш планы, токтомдор
5.7	Сапат менеджменти тутумунда иш кагаздарды башкаруу боюнча Жобого ылайык иштерди алып баруу;	жыл ичинде	Чаткалбай к.С.	Иш кагаздар

6. Семинарлар, тренингдер, комиссиялар менен иштөө

5.1	Сапат боюнча жооптуулар жана башка кызматкерлер үчүн сапат менеджменти, көз карандысыз аккредитация ж.б. тууралуу үйрөтүүчү семинарларды уюштуруу;	жыл ичинде, графике ылайык	АББСД	Семинардын программасы, протоколу, сертификаттар
5.2	Жаш окутуучуларды милдеттүү педагогикалык даярдиктан өткөрүү максатында педагогикалык чеберчилик боюнча семинар уюштуруу;	Графикке ылайык	АББСД, ОД	Семинардын бекитилген планы, графиги, жыйынтык отчет
5.3	АББСДнин иштеринин багыттары боюнча семинарларга катышуу;	Планга ылайык	АББСД	программалар, сертификаттар
5.4	Комиссиялар менен иштөө жана отчетторду түзүү.	Графикке ылайык	АББСД	Жыйынтык справкалар

6. Көп тилдүү билим берүү программасын апробациялоо

6.1	КТББ программасын кийирүү боюнча жол картасын иштеп чыгуу;	январь	Пилоттук түзүмдөрдүн жетекчилери	Бекитилген жол картасы
-----	--	--------	----------------------------------	------------------------

6.2	CLIL жана коммуникативдик усулдар боюнча көргөзмөлүү сабактарды, өз ара катышуучуларды уюштуруу;	жыл ичинде	Пилоттук түзүмдөрдүн жетекчилери	Протоколдор, иштелмелер
6.3	Табигый-педагогикалык жана Кесиптик колледждеги пилоттук тайпаларда студенттердин тил билүү деңгээлин аныктоо боюнча диагностика жүргүзүү;	ноябрь	Тентимишова А. тил боюнча жооптуулар	Диагностика-нын жыйынтыгы
6.4	Көп тилдүү билим берүү программасын апробациялоо иштерин эффективдүү жүргүзүү;	жыл ичинде	Жумушчу топ	Буйрук, бекитилген иш план, семинарлар

Аккредитация жана билим берүүнүн сапаты
департаментинин директору, ф.и.к., доцент:



А.К.Тентимишова