

КӨУнун Окумуштуулар
Кеңешинде каралды
Протокол № 9
«21» 05 2018 -ж.



*Кыргыз-Өзбек университетинде
билим берүү программаларын ишке ашырууда дистанттык
билим берүү технологияларын колдонуу жөнүндө
ЖОБО*

1. Жалпы жоболор

1.1. Кыргыз-Өзбек университетинде (КӨУ) билим берүү программаларын ишке ашырууда дистанттык билим берүү технологиясын колдонуу жөнүндө Жобо (мындан ары – Жобо) Кыргыз Республикасынын Билим берүү мыйзамына, КРнын Өкмөтүнүн №354-токтому (26.06.2014-ж.) менен бекитилген Билим берүү программаларын ишке ашырууда дистанттык билим берүү технологияларын колдонуунун тартибине, Кыргыз-Өзбек университетинин Уставына, КӨУнин стратегиялык өнүгүү Концепциясына, КӨУде окутуунун кредиттик технологиялары боюнча окуу процессин уюштуруу тууралуу Жобого, ошондой эле университеттин жана мамлекеттик башкаруу органдарынын башка укуктук-ченемдик актыларына ылайык иштелип чыкты.

1.2. Бул Жобо университет жана анын түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан дистанттык технологияларды колдонуу аркылуу билим берүү программаларын ишке ашыруу шарттарын жана тартибин аныктайт, дистанттык билим берүү процессине катышуучулардын мамилелерин жөнгө салат жана алардын укуктарын, милдеттерин аныктайт.

1.3. Дистанттык билим берүү технологияларынын негизги түрлөрү болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- кейс технологиясы, ал маалымат алып жүрүүчүлөрдүн ар кандай түрлөрүн пайдалануу менен өз алдынча үйрөнүүгө (кейстерди) арналган окуу-методикалык комплекстердин адистештирилген топтому түрүндөгү маалыматтык билим берүү ресурстарын окугандарга берүүгө негизделет. Окугандарга материалдарды жеткирүү окуу процессин уюштуруу үчүн ар кандай алгылыктуу ыкмалар менен ишке ашырылат;

- интернет-технология, ал окугандардын маалыматтык билим берүү ресурстарына жетүүсүн камсыз кылуу жана анын субъекттеринин турган жерине көз карандысыз окуу процессин ишке ашыруу жана башкаруунун методикалык, уюштуруу, техникалык жана программалык каражаттарынын жыйындысын түзүү үчүн камсыздоо боюнча глобалдык жана локалдык компьютердик тарамдарды пайдаланууга негизделет;

- телекоммуникациялык технология, ал окугандардын окутуучу менен өз ара байланышын, өздөрүнүн бири-бири менен байланышын жана санариптик китепкана, видеодарстар жана окутуунун башка каражаттары түрүндө берилген маалыматтык билим берүү ресурстарына окугандардын жетүүсүн камсыз кылуу үчүн маалыматты берүүнүн жана телекөрсөтүүнүн көбүнчө космостук жана спутниктик каражаттарын, ошондой эле глобалдык жана локалдык тармактарды пайдаланууга негизделет.

1.4. Билим берүү программаларын ишке ашырууда дистанттык билим берүү технологияларынын негизги түрлөрүн айкалыштырып колдонууга жол берилет. Окутуунун күндүзгү түрүндө билим берүү процессин ишке ашыруу үчүн башка дистанттык билим берүү технологияларын айкалыштыруу менен гана окутуунун кейс технологиясын толук өлчөмдө колдонууга мүмкүн болот.

1.5. Дистанттык билим берүү технологияларын пайдалануу менен билим берүү процесси университет тарабынан билим алуунун күндүзгү, күндүзгү-сырттан (кечки), сырттан окуу түрүндө, экстернат түрүндө жүзөгө ашырылат.

1.6. Дистанттык билим берүү технологияларын пайдалануу менен окутуунун күндүзгү түрүндө билим берүү программаларын ишке ашырууда билим берүү уюму билим берүүнүн тиешелүү деңгээлдеги мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык толук көлөмдөгү аудитордук жүктөмдү камсыз кылууга милдеттүү.

2. Университеттин дистанттык билим берүү технологиясынын максаттары жана милдеттери

2.1. Университетте дистанттык билим берүү технологиясынын (мындан ары – ДББТ) **максаттары** төмөнкүлөр:

- студенттердин жашаган жеринен жана социалдык-экономикалык абалынан көз карандысыз азыркы информациялык-коммуникациялык технологияларды пайдалануу аркылуу сапаттуу билим алуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу;
- ыңгайлуу формада билим берүү кызматын көрсөтүүнүн эсебинен сапаттуу жогорку жана орто кесиптик билим алуу мүмкүнчүлүгүн жакшыртуу;
- университеттин илимий жана методикалык күч-кубатын пайдаланууну интенсификациялоо;
- университеттин бирдиктүү эл аралык билим берүү мейкиндигине жуурулушуусун кеңейтүү;
- үзгүлтүксүз билим берүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу (квалификацияны жогорулатуу, адистерди кайра даярдоо).

2.2. ДББТнын негизги **милдеттери** төмөнкүлөр:

- университеттин бардык түзүмдүк бөлүмдөрүнүн катышуусу менен татыктуу ДББТны түзүү;
- ДББТ койгон максаттарды ишке ашыруучу билим берүү программаларын, электрондук окуу-методикалык комплекстерди иштеп чыгуу;
- дистанттык билим берүүнүн сапатын көзөмөлдөө системасын түзүү;
- ДББТнын техникалык инфраструктурасын өнүктүрүү;
- инновациялык билим берүү технологияларын кийирүү чектеринде университеттин эл аралык өнөктөштүк байланыштарын мындан ары өнүктүрүү.

3. Билим берүү программалары

3.1. Университетте окутуу бакалаврларды, адистерди кесиптик жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык даярдоо программалары боюнча жүргүзүлөт.

3.2. Дистанттык билим берүү технологиясын ишке ашыруу максатында бардык багыттар (адистиктер) боюнча билим берүү программасы 3 окуу планын камтыйт:

- ✚ **базалык окуу планы;**
- ✚ **жумушчу окуу планы;**
- ✚ **студенттин жекече окуу планы.**

3.3. Билим берүү программалары Университет жана анын түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан ишке ашырылат.

3.4. Тандап алган багыты боюнча кесиптик орто билимге, ошондой эле кесиптик жогорку билимге ээ болгон тараптарды ылдамдатылган программалар боюнча окутуу жүргүзүлүшү мүмкүн.

4. Окуу пландарын түзүүнүн өзгөчөлүктөрү

4.1. Базалык окуу планы студенттердин окутуу мөөнөтү ичиндеги окуу ишмердүүлүгүнүн көлөмүн аныктайт.

4.2. Окугандар окуу планындагы сааттардын көлөмүнүн 70 пайызынан кем эмесин дистанттык билим берүү технологиялары аркылуу өздөштүрүшсө билим берүү программалары толук көлөмдө дистанттык билим берүү технологияларын пайдалануу менен ишке ашырылат.

4.3. Сырттан окуу бөлүмү (дистанттык окутуу технологиясын колдонуу менен) үчүн ар бир багыт (адистик) боюнча базалык окуу планы окутуунун күндүзгү формасы үчүн бекитилген окуу планынын негизинде түзүлөт.

4.4. Сырттан окуу бөлүмүндө окуу планындагы жалпы сааттын 30% - аудиториялык, 70% - студенттин өз алдынча иштөөсү катышында бөлүнөт.

4.5. Дистанттык билим берүү технологиясын жогорку денгээлде ишке ашыруу үчүн окуу планындагы «Математикалык жана табигый-илимий дисциплиналар» блогунун вариативдүү бөлүгүнө "Автоматташтырып окутуунун негиздери» дисциплинасы 2 кредит өлчөмүндө киргизилет.

4.6. Жумушчу окуу планы – конкреттүү окуу жылы ичинде окуу процессин уюштуруу үчүн кызмат кылат, жумушчу окуу планы базалык окуу планынын негизинде ар бир окуу жылы үчүн түзүлөт.

5. ДББТнын түзүмү

5.1. ДББТнын уюштуруучулук түзүмү

Көрсөтүлгөн функцияларды ишке ашыруу ДББТнын төмөндөгү катышуучулары тарабынан жүргүзүлөт:

- Дистанттык билим берүүнү уюштуруу боюнча жумушчу топ;
- Окуу департаменти;
- Маалыматташтыруу жана инновация бөлүмү;
- Окуу процессин техникалык камсыздоо бөлүмү;
- Университеттин факультеттери, колледждери;
- Университеттин кафедралары, бирикмелери.

5.2. ДББТнын катышуучуларынын функциялары

5.2.1. Дистанттык билим берүү боюнча жумушчу топ:

- ДББТны өнүктүрүүнүн стратегиялык багыттарын аныктайт;
- ДББТны өнүктүрүү үчүн ченемдик-укуктук базаны иштеп чыгууну координациялайт;
- Электрондук билим берүү ресурстарынын (ЭББР) сапатын көзөмөлдөөнү координациялайт.

5.2.2. ДББТны уюштуруучулук-методикалык жактан камсыздоо үчүн окуу департаментине төмөндөгү функциялар жүктөлөт:

- Окуу пландарын мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык түзүү жана анын аткарылышын көзөмөлдөө;
- Дистанттык окутуу боюнча ишмердүүлүктү уюштуруу;

- ДББТга тартылган окутуучулар менен кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууну уюштуруу.
- 5.2.3. ЭББРды иштеп чыгуу маселеси боюнча «Маалыматташтыруу жана инновация» бөлүмү, структуралык түзүмдөрдөгү дистанттык билим берүү түйүндөрү төмөнкү функцияларды аткарат:
- жалпы пайдалануу үчүн ЭББРды иштеп чыгуу, алуу жана өздөштүрүү;
 - тестирилөө системасын жана башка билимди текшерүү каражаттарын иштеп чыгуу;
 - ДББТ үчүн маалымат ресурстарын пайдалануу методикасын иштеп чыгуу.
- 5.2.4 Программалык-техникалык жактан камсыздоо маселеси боюнча «Маалыматташтыруу жана инновация», «Окуу процессин техникалык камсыздоо» бөлүмдөрү төмөнкү функцияларды аткарат:
- пайдаланууда ДББТнын программалык, информациялык жана техникалык каражаттарын иштеп чыгат;
 - маалыматты уруксатсыз (санкциясыз) пайдалануудан коргоону камсыз кылат;
 - ДББТ порталын тескейт;
- 5.2.5. Дистанттык билим берүү түйүндөрү университеттин факультеттеринде же башка түзүмдүк бөлүмдөрүндө ачылып, алар факультеттердин деканаттары менен биргеликте төмөнкү функцияларды аткарат:
- окуу процессин пландаштыруу жана уюштуруу;
 - профилдерге (адистиктерге) ылайык ЭББРды иштеп чыгуу, алуу жана өздөштүрүү;
 - биринчи окуу жылына студенттер контингентин түзүү;
 - жумушчу, жекече окуу пландарын түзүү жана бекитүүгө даярдоо;
 - жумушчу, жекече окуу пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө;
 - студенттердин жекече окуу пландарын түзүү;
 - ДББТга байланыштуу иш кагаздарын (документацияны) жүргүзүү;
 - студенттер үчүн ДББТ порталына кирүүнү камсыз кылуу;
 - окутуучу менен студенттин өз ара байланышын камсыз кылуу;
 - консультациялык жумуштарды камсыз кылуу;
 - тапшырмаларды, текшерүү иштерин, курстук долбоорлорду (иштерди) тапшырууну жана кабыл алууну уюштуруу;
 - сынактык сессияны өткөрүү.
- 5.2.6. ДББТда университеттин кафедралары (бирикмелери) төмөнкү функцияларды аткарат:
- окуу процессин алып баруу;
 - электрондук окуу-методикалык комплекстерди (ЭОМК) иштеп чыгуу жана AVN85 программасына жүктөө;
 - дисциплиналар боюнча тесстерди түзүү жана AVN37 программасына жүктөө;
 - ЭББР материалдарын даярдоо жана иштеп чыгуу;
 - учурдагы, аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдү өткөрүү жана кабыл алуу;
 - жыйынтыктоочу мамлекеттик сынактарды уюштуруу жана кабыл алуу;
 - студенттердин билиминин, билгичтигинин жана көндүмдөрүнүн калыптануу деңгээли боюнча структуралык түзүмдөр (дистанттык билим берүү түйүндөрү) тарабынан берилген сунуштарды ишке ашыруу;
 - ДББТда иштөөгө тартылган окутуучулардын квалификациясын жогорулатууну пландаштыруу.

6. ДББТны камсыздоо

6.1. ДББТны камсыздоо төмөнкүлөрдү өз ичине камтыйт:

- окуу-методикалык жактан камсыздоо;
- кадрлар менен камсыздоо;
- программалык-техникалык жактан камсыздоо;
- материалдык-техникалык жактан камсыздоо.

6.2. Окуу-методикалык жактан камсыздоо

Дистанттык технологияларды пайдалануу аркылуу окутууну окуу-методикалык жактан камсыздоо окуу процессине окутуунун салттуу системасы менен бирдикте азыркы информациялык жана телекоммуникациялык технологияларды активдүү түрдө кийирүүнү болжойт жана төмөнкүлөрдү өз ичине камтыйт:

- электрондук билим берүү ресурстары;
- дисциплиналардын окуу-методикалык комплекстери;
- электрондук окуу-методикалык комплекстери;
- электрондук санарип китепканасы;
- on-line тестирлөө.

6.3. Кадрлар менен камсыздоо

ДББТнын кадрдык курамы келишимдик негизде түзүлөт. ДББТны кадрлар менен камсыздоо университеттин кадрларды жана төмөндөгү категориядагы адистерди кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу боюнча туруктуу аракеттеги системасы аркылуу ишке ашырылат:

- тьютор-менеджерлер;
- окуу-көмөкчү кызматкерлер.

6.4. Бардык деңгээлдердеги түзүмдүк бөлүмдөр ДББТга тартылган өз кызматкерлеринин (профессордук-окутуучулук курам, тьютор-менеджер, окуу-көмөкчү кызматкерлер) кеминде 3 жылда бир жолу квалификациясын жогорулатууну камсыздоосу зарыл.

6.5. Программалык-техникалык жактан камсыздоо

ДББТны программалык-техникалык жактан камсыздоо төмөндөгүлөрдөн турат:

- аппараттык камсыздоо;
- телекоммуникациялык камсыздоо;
- программалык камсыздоо;
- информациялык камсыздоо.

6.5.1. Аппараттык камсыздоого төмөндөгүлөр кирет:

- ДББТнын билим берүү порталын жана тиешелүү тейлөө кызматтарын жайгаштыруу үчүн серверлер;
- окутуучулар, кызматкерлер жана студенттер үчүн жумушчу станциялар;
- серверлерди жана жумушчу станцияларды бирдиктүү локалдуу системага бириктирүү жана аларды Интернетке кошуу үчүн тармактык жабдуу.

6.5.2. Телекоммуникациялык камсыздоого төмөндөгүлөр кирет:

- ДББТга тартылган тармактарды бириктирүүнү камсыз кылуучу телекоммуникациялык жабдуу;
- окуу процессине катышуучулардын интерактивдүү өз ара аракеттенүүсү жана ДББТнын чектериндеги, о.э. башка булактардагы, анын ичинде Интернет тармагындагы информациялык ресурстарга жеткиликтүү болуу үчүн байланыш каналдарынын керектүү сапатын жана өткөрүүчүлүк жөндөмдүүлүгүн камсыз кылуучу телекоммуникациялык жабдуу.

6.5.3. Программалык камсыздоо төмөндөгүлөрдү колдоону болжойт:

- серверлердин жана жумушчу станциялардын кызматын колдоо;
- WEB-сайттарды жана информациялык ресурстарды колдоо;
- ДББТны жалпысынан колдоону жана тескөөнү камсыз кылуучу окутуу технологияларын колдоо;
- ДББТда окуу процессин уюштурууну жана алып барууну ишке ашырууга жардамдашкан окутуучуларды жана студенттерди колдоо;
- ЭББРды (тексттин, графиканын, видеонун, үндүн редакторлорун, анимациялык пакеттерди ж.б.) түзүүнү колдоо.

6.5.4. Информациялык камсыздоо төмөндөгүлөрдү камтыйт:

- ДББТда пайдаланылуучу информациялык ресурстар;
- айрым дистанттык курстар;
- электрондук китепканалар;
- ДББТнын ченемдик-укуктук базасы;
- башка базалар жана маалымат банктары (анын ичинде Интернет тармагындагы).

6.5.5. Материалдык-техникалык камсыздоо

ДББТны материалдык-техникалык жактан камсыздоого окуу процессин камсыз кылуучу материалдык объектилер жана жабдуулар кирет.

ДББТны материалдык-техникалык жактан камсыздоого коюлуучу талаптар аракеттеги курулуш жана санитардык-гигиеналык ченемдерге ылайык аныкталат.

7. ДББТда окуу процессин уюштуруу

7.1. Окуу процессин окутуунун дистанттык технологияларын пайдалануу менен уюштуруу.

7.1.1. Университет абитуриенттерге жана студенттерге дистанттык окутууну уюштуруунун аныкталган эрежелери тууралуу маалымдайт. Окуу процессин уюштуруу эрежелери тууралуу маалымат маалыматтык пакетте берилет, кабыл алуу комиссиясынын жарнамалык материалдарында чагылдырылат, ошондой эле Университеттин сайтына (www.oshgsu-kuu.com) жайгаштырылат.

7.1.2. ДББТда окуу процесси багыттардын (адистиктердин) жумушчу окуу планынын, студенттин жекече окуу планынын, академиялык календардын негизинде окуу процессинин графикине ылайык уюштурулат. Окутууда материалдык-техникалык база, Университеттин жана РРБлардын кааналары, ошондой эле окуп жаткандардын жеке же кызматтык жабдуулары жана кааналары пайдаланылат.

7.1.3. Окутуунун биринчи жылында студенттер үчүн көрсөтмө берүүчү төмөнкү иш-чаралар жүргүзүлөт:

- студенттерди окутуунун кредиттик технологиясынын өзгөчөлүктөрү менен тааныштыруу;
- студенттерди окуу базасы, КӨУнун билим берүү порталынын, AVN маалыматтык системасынын иштөө принциби менен, дистанттык билим берүү түйүндөрү (деканаттар, дирекциялар), администрация, профессордук-окутуучулук курамы жана кызматкерлер менен тааныштыруу;
- студенттерге алардын техникалык мүмкүнчүлүктөрүн жана компьютердик сабаттуулугун баалоо үчүн анкета жүргүзүү (1-тиркеме);
- тайпаларды (компьютердик сабаттуулугунун деңгээли боюнча) жана сабактардын жадыбалын түзүү;
- академиялык кеңешчинин жардамы менен жекече окуу планын түзүү;
- офис-катталгыда биринчи окуу жылынын күзгү семестринин дисциплиналарына студенттерди каттоо;
- студенттерге офис-катталгы тарабынан жекече окуу планын, окуу процессинин

графигин, бир же эки семестр үчүн сабактардын жадыбалын жана окуу-методикалык комплекттердин материалын берүү;

• ж.б.

7.2. Профессордук-окутуучулук курамдын окуу жүктөмүнө сырттан окуу бөлүмүндөгү ар бир студент менен жекече иштөөгө (студенттин өз алдынча иштеген тапшырмаларын, курстук долбоорлорун/иштерин кабыл алуу, сынак алуу, анын ичинде МАК курамында иштөө, бүтүрүү иштерин жетектөө) жумшалган саат, о.э. информациялык технологияларды колдонуу менен аткарылуучу иштер (электрондук почта, чат, видеоконференциялар, форумдар ж.б.) окуу планында каралган 30% аудиториялык саат катары киргизилет.

7.3. Студенттин жекече окуу планын түзүү тартиби.

- Студенттин жекече окуу планы – студенттин семестр же окуу жылы ичиндеги билим программасын аныктоочу план. Жекече окуу планы университеттин деканаттарынын (дирекцияларынын) чечимине ылайык ар бир семестр үчүн же окуу жылы үчүн түзүлөт (2-тиркеме).

- Сынактык сессия башталардан бир ай мурда деканаттардагы (дирекциялардагы) диспетчердик кызматтар бекитилген жумушчу окуу планына ылайык дисциплиналар боюнча лабораториялык иштердин, тайпалык консультациялардын, сынактардын жана сынак-зачеттордун жадыбалын даярдайт.

7.4. Студенттерди окуу дисциплиналарына каттоо.

Деканаттардын (дирекциялардын) диспетчердик кызматы студент Университетке катталып, окуу процессине даярдык боюнча зарыл болгон иш-чаралар өткөрүлгөн соң, ага жекече логин жана пароль берет. Логин менен пароль окуу-методикалык материалдарды окуп-үйрөнүүгө, аралыктагы жана жыйынтыктоочу аттестацияны тапшырууга, ошондой эле ДББТ порталы аркылуу окутуучулардан консультация алууга ошол студентке гана мүмкүнчүлүк берет. Диспетчердик кызмат ар бир студент тууралуу керектүү маалыматты каттайт жана AVN маалыматтык системасына кийирет.

7.5. Окуу семестри ичинде студент дисциплинаны окуп-үйрөнүү боюнча ошол дисциплинанын силлабусунда көрсөтүлгөн окуу графигинен четтебей өз алдынча иштейт. Дисциплина боюнча студенттин өз алдынча иштөөсү төмөндөгүлөрдү камтыйт:

- электрондук сактоочу каражаттарда берилген же ДББТнын билим берүү порталына коюлган ЭОМК, ЭББР менен иштөө;
- практикалык, лабораториялык жана башка жумуштарды аткарууга даярдануу;
- текшерүү иштерин, расчеттук-графикалык тапшырмаларды, рефераттарды аткаруу жана тапшырууга даярдануу;
- учурдагы текшерүүгө даярдануу;
- аралыктагы текшерүүгө даярдануу;
- семестрдик жыйынтыктоочу текшерүүнү тапшырууга даярдануу;
- курстук иштердин (долбоорлордун) үстүндө иштөө жана аларды коргоого даярдануу.

7.6. Студенттин өз алдынча иштөөсү тьютор-менеджердин, окутуучунун консультациялары менен коштолот, булар ДББТ порталындагы карым-катнаш сервисин, б.а. электрондук почтаны, чатты, видеоконференцияларды, форумдарды пайдаланышат.

7.7. Университетте сынактык сессия мезгилинде дисциплиналар боюнча дистанттык түрдө өткөрүүгө мүмкүн болбогон практикалык жана лабораториялык тапшырмаларды аткаруу боюнча студенттерге сабак өтүлөт.

7.8. Сырттан окуу түрүндө жол берилбей турган даярдоонун адистиктери жана

багыттары боюнча дистанттык билим берүү технологияларын толук көлөмдө пайдалануу менен билим берүү программаларын ишке ашырууга тыюу салынат (1-тиркеме).

7.9. Университетке толук көлөмдө дистанттык билим берүү технологияларын колдонуу менен ишке ашырылуучу билим берүү программалары боюнча окууга кирген адамдар бул шарт менен кол койдуруп тааныштырылышы керек.

7.10. Дистанттык окутуу процессин камсыз кылуу үчүн дистанттык окутуунун төмөнкү каражаттары пайдаланылат:

- мультимедиялык коштолуучу адистештирилген окуу китептери;
- электрондук окуу китептерин, окуу куралын, тренингдик компьютердик программаларды, компьютердик лабораториялык практикумдарды, контролдук-тестирлөөчү комплектилерди, окуу видеофильмдерин, аудиожазууларды камтыган электрондук окуу-методикалык комплекстер;
- байланыштын телекоммуникациялык каналдары боюнча берүү үчүн арналган башка материалдар.

7.11. Дистанттык билим берүү технологияларын колдонууда негизги маалыматтык ресурс болуп аралыктан окутуунун маалыматтык базасы эсептелет, ал өзүнүн көлөмү жана мазмуну боюнча белгилүү деңгээлдеги негизги билим берүү программалары үчүн мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына жана кошумча кесиптик билим берүү программаларынын мазмунунун талаптарына шайкеш келиши керек.

7.12. Дистанттык окутуунун маалыматтык базасы төмөнкүлөрдү камтыйт:

- негизги окуу жана окуу-методикалык адабияттардын фондун;
- кадрларды даярдоонун багыттарына ылайык келген тармактык басылмалар, маалымдама-библиографиялык, ошондой эле массалык борбордук жана жергиликтүү коомдук-саясий басылмалар менен толук комплекттелген мезгилдүү басылмалардын фондун;
- ар бир билим берүү программасынын багыттары боюнча монографиялар жана мезгилдүү илимий басылмалар түрүндөгү илимий адабияттар фондун.

7.13. Дистанттык окутууда университет ар бир студентке тиешелүү билим берүү программасын же анын бөлүгүн өздөштүрүү үчүн зарыл болгон аралыктан окутуу каражаттарына жана окуу планындагы сааттардын көлөмүндө негизги маалыматтык ресурска жетүү мүмкүндүгүн камсыз кылат.

7.14. Окугандардын дистанттык окутуунун маалымат базасына, аралыктан окутуунун башка каражаттарына жетүүсүн камсыз кылуу максатында билим берүү уюму телекоммуникация каражаттарын пайдаланат.

7.15. Окугандарда зарыл болгон аппараттык-программалык каражаттар жок болгон учурда билим берүү уюму ага ушул каражаттарды берет.

7.16. Университет ар бир студентти окуу жылынын башталышында бир окуу жылга зарыл болгон окуу-усулдук материалдардын комплекти (кагаз жана электрондук формада) менен камсыз кылат;

7.17. Дистанттык окутууда университет телекоммуникация каражаттарын пайдалануу менен квалификациялуу окутуучулардын консультациялары аркылуу окугандарга илимий жана окуу-методикалык жардамды берет.

7.18. Телекоммуникация каналдарынын саны жана өткөрүү жөндөмдүүлүгү, университетте окугандардын окуу процессинин адистештирилген жана лабораториялык жабдуулары (менчик, ошондой эле ижарага алынган), билим берүү каражаттары менен жабдылышы убакыттын реалдуу режиминде же жазууда аралыктан окутууну ишке ашыруу мүмкүндүгүн камсыз кылууга тийиш.

7.19. Университет окугандарды даярдоонун ар бир багыты, адистиктер боюнча

телекөрсөтүү, компьютердик, тарамдык жана башка чөйрөлөрдө өткөрүү үчүн дидактикалык камсыздоого ээ сабактарды колдонуу менен аудитордук жүктөмдүн толук көлөмүн камсыз кылат.

Нөөмөттүүлүктү эске алуу менен бардык студенттер дистанттык окутуу үчүн жабдылган окуу-иш орду менен камсыздалышат.

7.20. Окуу планында каралган лабораториялык жана практикалык сабактарды өткөрүү үчүн университет окугандарга ушул сабактарга күндүз же аралыктан окутууну (виртуалдык лабораториялык иш, алыскы лабораториядагы иш) колдонуу менен катышууга мүмкүнчүлүк берет.

7.21. Кабыл алынган дистанттык окутуу технологияларына жараша университет мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык бардык сабактар боюнча билим берүү процессин жүргүзүүнү камсыздаган атайын жабдылган жайлардын топтомуна ээ болушу керек.

7.22. Университет окугандарга мамлекеттик билим берүү стандарттарында каралган окуу жана өндүрүштүк практикалардан өтүү мүмкүнчүлүгүн камсыздайт. Билим алуучулардын окуу жана өндүрүштүк практикалары (диплом алдындагыны кошуу менен) дайыма катышуу менен өтүлөт.

7.23. Университетжаны маалыматтык-билим берүү чөйрөсүндө окутуу үчүн окутуучуларды жана окуу-жардамчы персоналды кесиптик кайра даярдоону жана квалификациясын жогорулатууну уюштурат.

8. Текшерүү иш чаралары

8.1. Студенттерди окутуу процесси учурдагы, аралыктагы, жыйынтыктоочу текшерүүнү өткөрүүнү жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны камтыйт. Студенттер жекече окуу планына ылайык бардык текшерүү иш-чараларын аткарган соң дисциплина боюнча жыйынтыктоочу семестрдик текшерүүгө киргизилет.

8.1.1. Учурдагы текшерүү

Дээрлик ар бир тема материалды толугураак окуп-үйрөнүү жана аны өздөштүрүү даражасын баалоо үчүн студентке жардам берүүчү суроолор жана тесттер менен коштолот. Бирок учурдагы текшерүүлөрдүн саны темалардын санына дал келбеши мүмкүн, анткени алардын белгилүү бир бөлүгү дискуссиялар менен жана аралык текшерүү менен алмаштырылат. Ошондуктан мында курстун түшүндүрмө бөлүгүндө учурдагы текшерүүнүн формалары жана аларды өткөрүү методикасы жөнүндө айтылат. Учурдагы текшерүү үчүн иштин төмөндөгү формалары бир топ жайылтылган жана ылайыктуу болуп саналат:

- тесттер;
- ачык суроолор;
- түрдүү тапшырмалар жана мисалдар, ошонун ичинде булактар менен иштөө;
- микродолбоор.

8.1.2. Аралыктагы текшерүү

Аралыктагы текшерүү бир топ ири бөлүктүн мазмунун (бир нече теманы) же курстун биринчи жарымын камтыйт. Аралыктар саны окуу планы тарабынан аныкталат, аралыктагы текшерүүнүн түрүн (учурдагы текшерүүдөгүдөй эле) окутуучу деканаттардын (дирекциялардын) методикалык кызматы менен макулдашып аныктайт. Бул тест, текшерүү иши (дилбаян же эссе), проблемалык кырдаал ж.б. болушу мүмкүн.

8.1.3. Жыйынтыктоочу текшерүү

Жыйынтыктоочу текшерүү курс окулуп бүткөндөн кийин өткөрүлөт, анын мазмуну бүтүндөй курсту (же, жок дегенде курстун түйүндүү аспектилерин) камтыйт. Дистанттык окутууда жыйынтыктоочу текшерүүнүн бир топ жайылтылган методдору төмөнкүлөр:

- тестирилөө;
- текшерүү иши (дилбаян же эссе);
- комплекстүү кейс;
- тайпалык же жекече долбоор.

Университет тарабынан окугандарды аралыктык аттестациялоо (сынактык сессия) жана бүтүрүүчүлөрдү милдеттүү жыйынтыктоочу аттестациялоо студенттин милдеттүү катышуусу менен жүзөгө ашырылат.

8.2. Дистанттык окутууну уюштурууда окуу процессинин жыйынтыктарын каттоо жана ички иш кагаздарын жүргүзүү кагаз жана (же) электрондук түрдө жүргүзүлөт.